



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad
Secretariado de Información, Participación y Asociacionismo Estudiantil

RESOLUCIÓN DEL VICERRECTOR DE ESTUDIANTES Y EMPLEABILIDAD DE 11 DE FEBRERO DEL 2021 POR LA QUE SE CONVOCA LA SOLICITUD DE PRESTAMOS DE PC'S PORTÁTILES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA DOCENCIA ONLINE PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA EN EL CONTEXTO DEL COVID-19

La situación de pandemia internacional causada por el COVID-19, ha derivado en una situación sobrevenida que puede afectar al seguimiento de la docencia, especialmente en aquellos casos en los que esto deba de realizarse de forma telemática.

La Universidad de Granada, pone a disposición de sus estudiantes en riesgo de brecha digital un paquete de ayudas destinadas a paliar el déficit de acceso a medios tecnológicos que le impidan hacer seguimiento de la docencia online, que consiste en el préstamo de 100 ordenadores portátiles.

La presente Resolución tiene por objeto establecer los criterios, requisitos y la forma de solicitud, para la cesión de los recursos tecnológicos necesarios para el seguimiento de la actividad docente no presencial. Y en su virtud,

Resuelve:

1. Candidatos:

Podrán solicitar el préstamo aquellos estudiantes matriculados en enseñanzas de grado o posgrado en el curso 2020-2021, y que hubiesen sido beneficiarios de algún tipo de beca de los siguientes tipos.

- Ser beneficiario de una beca de la convocatoria general del Ministerio de Educación para el curso 2019-2020 o 2020-2021
- Ser becario del Plan Propio de la Universidad de Granada durante el curso 2019- 2020 o 2020-2021
- Ser beneficiario de una Ayuda de carácter social durante este curso académico.

2. Solicitud y Plazo:

Los interesados deberán de presentar la solicitud mediante la plataforma del Santander Becas <https://ve.ugr.es/form/prestamos-de-pc-s-portatiles-par>, acompañada de una declaración responsables (ANEXO 1) de que no dispone de los recursos necesarios para hacer el seguimiento de la docencia online, y acompañada de la resolución por la cual acredite la condición de becario. El plazo de solicitud está abierto hasta el día 18 de febrero del 2021.

3. Condiciones

- Una vez concedido el préstamo, el estudiante deberá recoger el dispositivo en las oficinas del Secretariado de Información, Participación y Asociacionismo Estudiantil, sito en el Espacio V Centenario. Excepcionalmente en aquellos casos que por causas sobrevenidas no pudieran acudir a la entrega del dispositivo, le será remitido a la dirección que hayan hecho constar en la solicitud.
- Los ordenadores serán de uso personal e intransferible. La persona receptora de un PC en préstamo, estará obligada a darle el mayor cuidado posible, por tanto, deberá estar en perfectas condiciones sufriendo únicamente el desgaste propio del uso. En caso de presentar desperfectos, debidos a un mal uso, estos serán valorados y reclamados al estudiante.
- El uso de los ordenadores es para el uso exclusivo del seguimiento de la actividad docente, por lo que no podrán instalarse ningún programa que no sea para el desempeño de tareas universitarias. Así mismo, el ordenador deberá ser devuelto totalmente vacío de archivos y programas utilizados durante el préstamo.
- Los préstamos de los ordenadores se conceden por cuatrimestres, debiendo estos ser devueltos a la finalización de los mismo.

Espacio V Centenario | Tfno. +34 958 24 30 16 | sipae@ugr.es | ve.ugr.es

Código Seguro de verificación:adcB6kaKEdAlw0p+qB/8YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://sede.ugr.es/verifirma/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JOSÉ ANTONIO NARANJO RODRÍGUEZ (VICERRECTOR)	FECHA	11/02/2021
ID. FIRMA	afirma.ugr.es	PÁGINA	1/2



adcB6kaKEdAlw0p+qB/8YQ==



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad Secretariado de Información, Participación y Asociacionismo Estudiantil

- Estudiantes de grado: 10 de julio
 - Estudiantes de posgrado: 10 de septiembre
- e. Llegado el momento de plazo máximo, o antes según el caso, la persona que haya recibido un PC portátil, será la responsable de devolverlos a la Universidad de Granada de forma presencial en el mismo sitio donde lo recogió, siempre y cuando las circunstancias sanitarias lo permitan, en caso contrario el ordenador deberá de ser enviado por algún tipo de servicio de mensajería, con acuse de recibo y número de seguimiento de envío, no haciéndose responsable la universidad de los costes derivados del envío. Los equipos deberán devolverse en estado adecuado de limpieza, en la caja original en la que hayan sido enviados, incluyendo todo el material prestado (cargadores, cables, etc.)
- f. Los equipos que deban devolverse por servicio de mensajería deberán hacerlo con una etiqueta en la que se indique con claridad:
- El nombre y apellidos completos del remitente y su DNI/NIE
 - El destinatario. Secretariado de Información, Participación y Asociacionismo Estudiantil, sito en el Espacio V Centenario

El PC portátil no se considerará devuelto hasta que no se haya verificado su correcto estado. En caso de pérdida, avería o destrucción, deberán responder económicamente por él en los términos que establezcan y se procederá al bloqueo del expediente y paralización de la emisión del título universitario, hasta que resuelva la situación.

- g. No podrán ser beneficiarios de esta ayuda aquellos estudiantes que hayan recibido prestamos de equipos portátiles o líneas de ayuda de internet en ocasiones anteriores y no las hayan devuelto en tiempo y forma oportuno.

4. Valoración de solicitudes

Las solicitudes serán valoradas por el Secretariado de Información, Participación y Asociacionismo Estudiantil del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad de la Universidad de Granada, quien determinará los solicitantes a los que se les cederá temporalmente los recursos disponibles previa comprobación de los requisitos requeridos al solicitante y conforme a los criterios establecidos en esta Resolución.

Los recursos cedidos estarán limitados a los recursos disponibles determinados por los servicios técnicos de esta Universidad o adquiridos a tal efecto. Las solicitudes que cumplan con los requisitos, se atenderán en estricto orden de llegada hasta agotar las existencias.

Código Seguro de verificación:adcB6kaKEdAlw0p+qB/8YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://sede.ugr.es/verifirma/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JOSÉ ANTONIO NARANJO RODRÍGUEZ (VICERRECTOR)	FECHA	11/02/2021
ID. FIRMA	afirma.ugr.es	adcB6kaKEdAlw0p+qB/8YQ==	PÁGINA 2/2



adcB6kaKEdAlw0p+qB/8YQ==