



---

## Acta de la Sesión Ordinaria de la comisión de Actividades

**Fecha:** 20 de febrero de 2017.

**Hora:** 12:45 en primera convocatoria, 13:15 en segunda convocatoria.

**Lugar:** Sede de la DEFC.

### Asistentes

- Lucía Gutiérrez Rodríguez
- Ester González Valenzuela
- Sara Castro Villanueva
- Fernando Moya Ramírez
- Jesus Maldonado Arroyo

Se abre sesión a las 13:17 horas con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Informe de la coordinadora
3. Exposición del avance en la organización de la Jornada de invitar a los estudiantes a un café;
4. Organización de nuevas tareas para la Jornada de invitar a los estudiantes a un café;
5. Elección de un nombre para la Jornada de invitar a los estudiantes a un café;
6. Exposición del avance en las tareas para el tema del fútbolín;
7. Organización de nuevas tareas para el tema del fútbolín;
8. Nuevos proyectos;
9. Asuntos de trámite y urgencia;
10. Ruegos y preguntas;

### **1) Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior;**

Se aprueba por asentimiento



## 2) Informe de la coordinadora

La coordinadora da la bienvenida a los nuevos miembros de la comisión. Posteriormente, procede a explicar como se desarrolló la sesión anterior. La coordinadora explica que el proyecto de invitar a un café a los estudiantes es una idea para que la delegación se dé a conocer. Posteriormente, se explica la intención de instalar un futbolín.

## 3) Exposición del avance en la organización de la Jornada de invitar a los estudiantes a un café

Se procede a explicar los avances que se han dado en la organización de la actividad.

Respecto a la tarea de las compras, se informa que se han visto los precios de los distintos útiles para la realización de la actividad.

Respecto al espacio reservado para la realización de la actividad, se comenta que se tiene reservado el hall para los días 13-14.

Por último, se comenta que se debe de contactar con la comisión de diseño para que realicen los distintos carteles para promocionar la actividad.

## 4) Organización de nuevas tareas para la Jornada de invitar a los estudiantes a un café

Se **reparten** las diferentes tareas a realizar. Estas son:

- Realizar las compras. Se encargará Fernando Moya Ramírez.
- Hablar con Carlos para conseguir el préstamo de sillones. Se encargará Jesús Maldonado Arroyo.
- Organizar diferentes horarios para realizar la actividad. Se encargará Ester Gonzalez Valenzuela.



## **5) Elección de un nombre para la Jornada de invitar a los estudiantes a un café**

Se propone el nombre “Café solo o DEFCafeinado”. Se acepta el nombre.

## **6) Exposición del avance en las tareas para el tema del fútbol.**

Se comenta que se está a la espera de que se pueda conseguir un lugar para ponerlo. No se han dado más avances debido a la necesidad de tener un lugar para ponerlo.

## **7) Organización de nuevas tareas para el tema del fútbol**

El reparto de tareas queda de la siguiente manera:

- Hablar con la Decana para preguntar si hubiese algún otro lugar. Se encargará Jesús Maldonado Arroyo.
- Contactar con cafetería. Se encargará Belen Parera

## **8) Nuevos proyectos**

Se comentan diferentes proyectos para debatir en posteriores sesiones :

- Proyecto Mentor: Este proyecto consiste en que una serie de estudiantes que ya llevan unos años en el centro, oriente y aconsejen a estudiantes de nuevo ingreso, con el objetivo de que conozcan mejor su centro y el funcionamiento del mismo, así como su grado
- Taquillas: La Delegación puede llegar a un acuerdo con el Decanato para gestionar las mismas. Por el servicio de préstamo se puede fijar una fianza o alquiler.
- Banco datos: Normalmente los alumnos disponen de gran cantidad de apuntes o exámenes de años anteriores. Se puede crear un repositorio en el que se encuentren disponibles todos ellos.
- Visitas: Cada año, alumnos de 2º de Bachillerato visitan nuestra facultad para conocerla. Desde la delegación, podríamos explicar a estos futuros estudiantes quienes somos, y cual es nuestro cometido. Se ha acordado que Jesús hablará con la Decana para que se nos comunique cuando lleguen.
- Premio al mejor profesor: Una forma de motivar a los profesores es otorgar un premio periódico al mejor profesor, que puede ser elegido, entre los estudiantes del centro.
- Cursos: La delegación puede ofertar cursos para los estudiantes. Estos pueden ser cursos de programas informaticos, o cursos de idiomas.



### **9) Asuntos de trámite y urgencia**

No hay ningún asunto, no procede.

### **10) Ruegos y preguntas**

Se pregunta cuando quedar para la siguiente reunión. Se acuerda quedar entre el 6 y el 8 de Marzo.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 13:57 horas.

VºBº de LA COORDINADORA

Fé de EL SECRETARIO

Lucía Gutiérrez Rodríguez

Fernando Moya Ramírez

