

Acta de la Sesión Ordinaria de la comisión de Actividades

Fecha: 25 de abril de 2018.

Hora: 13:30 en primera convocatoria, 14:00 en segunda convocatoria.

Lugar: Sede de la DEFC.

Asistentes

- Lucía Gutiérrez Rodríguez
- Ana Mercedes Carreño Soto
- Jesús José María Maldonado Arroyo
- Elena Álvarez Castro
- Alejandro Palomino Robles
- María Angustias Torres-Molina Jiménez
- José Segovia Zamora
- Ester González Valenzuela
- Plácido Albarral de la Flor
- Irene Pelayo Gómez
- Javier Villegas Salmerón

Se abre la sesión a las 14:05 horas con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Informe de la coordinadora.
3. Continuación de los preparativos para el día verde.
4. Café solo o Defc-cafeinado.
5. Charla sobre becas.
6. Charla de primeros auxilios.
7. Asuntos de trámite y urgencia.
8. Ruegos y preguntas.

1) **Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

Se aplaza por falta de documentación.

2) **Informe de la coordinadora.**

Se hace un breve resumen de lo realizado hasta el momento. Se ha realizado una charla de las salidas laborales del grado de química, además del trivial, ambos con muy buenos resultados. En cuanto al trivial, el primer premio ya está en uso mientras que el segundo y tercero está en espera de aprobar el presupuesto. Por otro lado, está el curso de "Latex", dividido en dos turnos, pero la asistencia mayoritaria fue en el primero. A rasgos generales, los resultados han sido muy satisfactorios.

3) Continuación de los preparativos para el día verde.

Tratamos el formulario, que debe estar preparado antes de las inscripciones, y se revisa lo realizado hasta ahora, y se decide incluir el precio y la fecha en la introducción. También aparece la dirección de correo electrónico, el nombre completo, teléfono y grado. Se necesitará un mínimo de 30 personas para que la actividad se lleve a cabo, y si superamos la participación de 50 personas la empresa organizadora paga el autobús. Se propone poner una fecha límite para el pago, acordando la inscripción hasta el día 14 de mayo y el pago como última opción el 18 o 21 del mismo mes. También se añadirá el pago de una señal de 10 euros para asegurarnos de la asistencia. Esta señal tendrá un plazo de 7 días para poder conservar la plaza. Por último se añadirá un apartado para especificar por qué medio has tenido constancia de esta actividad. En caso de cancelar la actividad se devolvería la señal a cada participante.

Será necesario contar con 2 personas que sean los organizadores de la actividad, por tanto, hablaremos con el resto de miembros de la comisión.

4) Café solo o Defc-cafeinado.

Para comenzar, revisamos la lista de compras del año pasado. En cuanto a la fecha, se llevará a cabo en mañana y tarde. Se propone como fechas: 7,10, 14, 15, 16 de mayo, donde se aprovecharía también para dar publicidad del día verde.

Se concluye plantearlo el día 14, quedando por concretar el tema económico y pedir el hall para ese día. En caso que no se pudiera el día 14 por estar ocupado, podría hacerse el día 21. El horario sería de 8:30 a 11:30h de la mañana y de 15:00 a 18:30h de la tarde.

En cuanto a la compra necesitaríamos: mantel de papel, 120/125 vasos de plástico, cucharillas no es necesario comprar porque habría de sobra en la DEFC, un paquete de 2 kg, 150 servilletas, 4 paquetes de café, 1 garrafa de agua de 5 litros y 8 paquetes de leche semidesnatada y 3 de soja.

Se considera también la opción de comprar zumo, aunque es más caro por lo que podríamos sustituirlo por té para toda aquella gente que no quiera tomar café. Como conclusión se acuerda comprar 18 unidades de zumo, 1 paquete de menta poleo y 1 paquete de té verde. Por tanto, esperamos a pedir presupuesto y quede aprobado en la comisión económica. También se necesitan filtros de la cafetera, quedan en la DEFC 14 y habría que comprar del mismo tamaño una caja más.

Al igual que el año pasado, traeremos 2 termos.

A continuación, se precisa establecer un calendario para repartirnos el tiempo de la actividad.

Además, realizaremos el documento donde estableceremos los puntos importantes a tratar durante el café. Los temas a tratar serán: calendarios, buzón de quejas y sugerencias, jerarquía y representación universitaria y cambios en la graduación.

Usaremos carteles para la normativa académica, y también preguntaremos qué saben sobre la delegación y la función que tiene. Por último, debemos destacarles la importancia de involucrarse en los cambios que suceden en la Facultad.

5) Charla sobre becas.

Se plantea abrir estas charlas a todos los estudiantes, no solo a los miembros de la delegación. Como fechas posibles encontramos 22 o 23 de mayo por la tarde, fijando finalmente el 22 de mayo de 16:00 a 18:00h. A la hora de su difusión se considera necesario hacer hincapié en la importancia de esta charla ya que hay becas que se tienen que pedir a principio de curso.

6) Charla de primeros auxilios.

Se ha contactado con Cruz Roja para que impartan estas charlas pero no han confirmado fechas posibles, por lo que se las proponemos nosotros. Estas fechas serían: 17 de mayo por la tarde, 16 de mayo por la tarde y 18 de mayo por la mañana.

7) Asuntos de trámite y urgencia.

No procede.

8) Ruegos y preguntas.

Se consulta como se realiza el pedido de presupuestos en el Corte Inglés. También se plantea hacer algo por el día del "Orgullo", que es sobre el 28 de junio. El 17 de mayo sería el día contra la homofobia, transfobia y bifobia, proponiendo poner la bandera y dejamos en el aire otras propuestas para la próxima reunión.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 15:09 horas.

VºBº de LA COORDINADORA

Fé de EL SECRETARIO

Lucía Gutiérrez Rodríguez

Ana Mercedes Carreño Soto