



## **Acta de la Sesión Ordinaria de la comisión de Actividades**

**Fecha:** 16 de Mayo de 2019.

**Hora:** 15:30 en primera convocatoria, 16:00 en segunda convocatoria.

**Lugar:** Despacho de la DEFC

### **Asistentes**

- Alejandro Palomino Robles
- José Segovia Zamora
- Leonardo Molina Ditter
- Jesús Maldonado Arroyo
- Jorge Luis Rueda Sánchez
- Rubén Conejo Ruiz
- Plácido Albarral de la Flor
- Lorena Cuberos Cáceres
- Carmen Muñoz Córdoba
- Gloria Muñoz González
- Rubén Fernández Jurado
- María Angustias Torres-Molina Jiménez
- María Luisa García Marín

Se abre la sesión a las 16:07 horas con el siguiente orden del día:

- 1. Aprobación, si procede, de las actas de las últimas sesiones (18 de Diciembre y 21 de Febrero);**
- 2. Informe de la coordinadora;**
- 3. Café solo o Defc-Cafeinado;**
- 4. Actividades para principios del próximo curso:**
  - a. Curso de oratoria y hablar en público
  - b. Charla de becas
  - c. Concurso de divulgación
  - d. Otras
- 5. Asuntos de trámite y urgencia;**
- 6. Ruegos y preguntas.**

**1) Aprobación, si procede, de las actas de las últimas sesiones (18 de Diciembre y 21 de Febrero)**

Se aprueba acta del 18 de Diciembre por asentimiento

## 2) Informe de la coordinadora.

La Sra. Coordinadora expone los principales puntos a tratar en la reunión: se debe dejar cerrada la actividad "Café sólo o DEFC-cafeinado" y planificar las que se harán a comienzos del próximo cuatrimestre.

Desde la última reunión se realizó la actividad programada para el "Día de Pi" y una salida de "Café solidario". La Coordinadora informa de la realización de alguna salida más de "Café solidario", en el que nos anima a participar.

En cuanto al "Personaje del mes" el premio ha quedado desierto ya que el ganador no ha contactado con la DEFC para solicitarlo.

Por último, comenta que el encargado del Concurso de Divulgación ha comunicado que no puede ocuparse de la actividad, por lo que se necesita alguien que lo coordine.

## 3) Café solo o DEFC-Cafeinado.

### Descripción de la actividad:

Regalar café en el hall de la facultad con el fin de informar, este año, sobre normativas de exámenes.

### Concretar:

- Fecha: Se decide que se realizará el martes 28 de Mayo en el horario 8:30-12:30 y 15:00-18:30. Se hará un doodle para cubrir las horas con al menos 3 personas y se van a pedir voluntarios de toda la DEFC.
- Qué comprar (según presupuesto y lo que hay en el despacho)
- Publicidad: decidimos informar de la actividad el mismo día que se realice. Se usarán los carteles del año pasado.

Se propone colocar un panel continuo para que la gente deje comentarios motivadores en post-it y se mantendrá en el hall durante los exámenes.

### Tareas:

- Reservar el hall y pedir 4 tableros de anuncios portátiles y 2 paneles triples con ruedas para poner carteles: Jose.
- Pedir presupuesto y factura: Axel
- Ir a comprar: Jorge, Jose.

### Material:

Post-it y bolígrafos o rotuladores

#### 4) Actividades para principios del próximo curso:

##### a. Curso de oratoria y hablar en público

Descripción de la actividad: Organizar un curso de oratoria dirigido a todos los estudiantes de la facultad.

Fechas: septiembre-octubre

Tareas:

- Buscar quién lo imparta: proponen Paloma Moyano. Axel y Placy se encargan de hablar con Raquel Fuentes, quien se debe encargarse de buscarlo.
- Más adelante se necesitará un encargado para reservar aula
- Presupuesto: Se deberá hablar en primer lugar con quien lo vaya impartir. Según el coste se verá si es factible.

##### b. Charla de becas

Descripción de la actividad: Organizar una charla informativa sobre las distintas becas que puede solicitar un estudiante.

Fechas: Se decide que se realizará en la primera semana de octubre, siempre y cuando ya haya sido la charla de bienvenida de nuevos estudiantes.

Tareas:

- Hablar con el encargado de becas: Rubén

##### c. Concurso de divulgación

Descripción de la actividad: Organización de un concurso de divulgación científica. Tenemos documento con toda la información. Se darán dos premios

Tareas:

*Antes de el día 30 mayo*

- Arreglar el documento: Lorena
- Pedir al decanato que firmen 300: Lorena
- Pedirle al rectorado dinero: Lorena

*Más adelante (se hablará en Septiembre):*

- Elección de un nuevo encargado cuyas tareas serían: reservar los espacios necesarios, darle publicidad, subvención, organizar talleres, fijar fechas) Reservar espacios
- Hablar con información
- Etc.

##### d. Otras

###### Ruta de la tapa

Ya se planteó en la anterior reunión pero no se llevó a cabo debido a que la cafetería de Caminos cerró. Se decide que si la cafetería de caminos no está abierta para comienzos del curso que viene se hará con las otras 3 cafeterías.



Fecha:

septiembre-octubre (para que haga buen tiempo).

Encargadas:

Lorena, Leo y Maria Luisa.

Bases:

Cada cafetería debe poner 15 euros, precio unificado de tapas y 3 tapas como mínimo. Ganan el premio a mejor cafetería de Fuentenueva.

Tareas:

Hablar con copistería para que nos hagan las tarjetas de puntos a cambio de poner su logo en ellas: Jesús

Hablar con Delegación de Edificación: Marian

**Jornadas de asociaciones**

Gloria, la encargada, no ha conseguido contactar con ninguna asociación de nuestra facultad. Propone ampliar la actividad a todas las asociaciones que quieran participar y acordamos hacerlo así.

Fecha: mismo día que se haga la charla de bienvenida. Lo convertimos en el *Día de Bienvenida*.

**Personaje del mes**

La actividad acaba en Mayo.

Se decide que no se continuará con ella el año que viene pero se hablará de retomarlo en el segundo cuatrimestre.

**5) Asuntos de trámite y urgencia**

No hay asuntos de trámite y urgencia.

**6) Ruegos y preguntas.**

Hablamos del Curso de Primeros Auxilios. Tenemos dinero para invertir en él pero está costando moverlo debido a la dificultad para contactar con quien lo imparta.

Placy va a encargarse de que se lleve a cabo.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

DELEGACION DE ESTUDIANTES  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
UNIVERSIDAD DE GRANADA



**DEFC**

Sin más que tratar, se levanta la sesión a las 17:02 horas.

VºBº de LA COORDINADORA

Fé de LA SECRETARIA

MªAngustias Torres-Molina Jiménez

María Luisa García Marín