



Acta de la Sesión Ordinaria de la comisión de Actividades

Fecha: 15 de Septiembre de 2021.

Hora: 13:45 en primera convocatoria, 14:15 en segunda convocatoria.

Lugar: Aula A11 y <https://meet.google.com/mwf-xbjm-jny>

Asistentes

Andrés Quintana Martín
Asier Lizama Muñoz
Carlos Marañés Sánchez
Carmen Muñoz Córdoba
Daniel Segura Sáez
Gabriel Manzano Reche
Ismael Riquelme Lucas
Iván Salido Cobo
Jaime Ramirez Cerrillos
Joseph Iskander Chinnick
José Segovia Zamora
Juan Ortega Ortiz
María Luisa García Marín
Miguel Ángel Suarez Rojas
Paula Esteban de Ignacio
Pepe Bescos Abeledo
Vera Fuentes Moreno (Asistencia telemática)

Se abre la sesión a las 14:25 horas con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Informe del coordinador

Habla el Sr. Coordinador Jaime Ramirez. Se presenta a todas las nuevas incorporaciones y nos invita a presentarnos por turnos.

Explica que trabajaremos en grupos de trabajo, con un responsable en cada grupo y las actividades que se han empezado a poner en marcha este verano. Indica que el punto principal de la sesión será organizar el stand de inicio de curso.

Nos habla también del viaje a la playa que se estaba organizando con EVENTEX, al que al final no nos unimos. La charla de becas tampoco sale adelante.

2. Ratificación de la secretaría de la comisión a propuesta del coordinador

Jaime propone como secretaria de la comisión a María Luisa García Marín. Se lleva a cabo una votación a través de un formulario de google. Los resultados fueron los siguientes:

SÍ: 13

NO: 0

ABSTENCIONES: 0

Queda ratificada como Secretaria de la comisión de actividades María Luisa García Marín.

3. Debate y aprobación si procede de las actividades a realizar durante el primer cuatrimestre

- Se propone un **torneo de fútbol**: la idea es que haya una liga en cada grado y los ganadores de cada grado compitan entre sí para ver quién se proclama grado ganador de la facultad. Se hará un grupo de trabajo. Habría que concretar una fecha y hablar con el CAD por si nos ceden pistas.
- Carlos Marañés propone un **torneo de pádel**: consistiría en un finde entero de partidos. Hay pistas de pádel en el campus de Cartuja, por lo que también sería interesante hablar con el CAD. Se harían grupos de 5 parejas para que se clasifiquen 16. Carlos organizó un torneo el cuatrimestre pasado y salió muy bien, busca nuestro apoyo como delegación para moverlo con nuestra ayuda. Se habla de que sea para toda la universidad.
- **Personaje del mes**: se trata de una actividad que se ha estado haciendo durante muchos años pero que coincidimos en que ya está suficientemente “quemada”. Aún así, se comenta retomarla pero dándole un “lavado de cara”. Se comenzará por cambiar nombre y crear grupo de trabajo.
- **Ruta de la tapa**: se dejó sin hacer justo antes de la pandemia, por lo que Jaime propone retomarla. Las bases están hechas, por lo que habría que buscarlas
- **Charla de becas**: actividad que está en marcha desde este verano. Se ha contactado con quién la va a dar. La fecha propuesta es 27 o 28 septiembre, a falta de pillar el aula.
- **Charla para delegados de grupo**: de llevarse a cabo, debe ser la semana que viene, ya que las elecciones son el 27 de septiembre.
- **Excursiones de senderismo**: se proponen también hacer excursiones de senderismo. Jaime comenta que ya se propusieron en otro momento, pero es problemático que lo organice la delegación.

4. Reparto de tareas

Los nombres de los participantes de cada grupo de trabajo que estén en negrita indican los encargados de cada actividad.



Torneo de fútbol: María Luisa, **Gabriel**, Daniel, José Segovia, Joe, Carlos.

- elegir fecha
- hablar con el cad
- escribir las bases

Torneo de pádel: María Luisa, Joe, Daniel, **Carlos**, Juan

- fecha: este cuatri, octubre
- bases
- hablar con el cad

Personaje del mes: **Ismael**, Paula, Vera

- buscar una nueva idea

Ruta de la tapa: Carmen, Joe, **Asier**, Pepe, Andrés, Ismael

- buscar y revisar bases, y adaptarlas al covid
- hablar con las delegaciones de caminos y edificación
- hablar con las cafeterías
- buscar una fecha

Charla de becas: **Jaime**, Miguel Ángel, Carmen

- confirmar fecha (27-28 septiembre) y hora
- reservar aula

Charla para futuros delegados: **Pepe**, Andrés, Asier.

- confirmar fecha
- buscar un aula

Stand recepción de estudiantes: **Jaime**, Iván, Joe, José Segovia, Andrés, Daniel, Ismael, Miguel Ángel, Carmen

5. Organización del stand de bienvenida a nuevos estudiantes

Hubo problemas para que se nos autorizará por cuestiones de seguridad sanitaria, pero finalmente se nos ha aprobado. Las carpetas de *Bienvenidos* ya se han dieron a los estudiantes de primero en las recepción por parte de la facultad. La actividad que se propone es hacer un Café solo o DEFCafeinado.

Se hace una lluvia de ideas, en la que se propone hacer un fotocall con sorteo o replantear la actividad (que en vez de repartir café se haga otra cosa). Se hablará con económica sobre los premios, para que lo lleven a su próxima reunión..

Por ahora, esperaremos a que salga una nueva resolución de la rectora, ya que la situación



actual es de semipresencialidad y Jaime se encargará de hablar con decanato.

El grupo de trabajo es el acordado en el apartado anterior y no hay fecha

6. Asuntos de trámite y urgencia

No procede

7. Ruegos y preguntas.

Pepe Bescos interviene: en primer lugar, solicita que para próximas votaciones secretas se tengan preparadas. Debido a que no contábamos con asistencia online, se tenía pensado hacer con trozos de papel. Por otra parte, apunta que la próxima reunión sea en menos de un mes. Y por último, sugiere que se ponga fechas límite a los grupos de trabajo.

También comenta que quizás podríamos adaptar un proyecto que tiene la UMU, que consiste en dar un premio al estudiante del año para representantes estudiantiles. Podríamos enfocarlo quizás por mejores expedientes. Se traerá este punto a la siguiente sesión.

Iván Salido trae otro ruego. El delegado de RRLI le habló para organizar un viaje conjuntamente. Se informará más y se hablará en la siguiente sesión.

Levantamos sesión a las 15: 24

V^oB^a de la COORDINADORA

Jaime Ramirez

Fe. de la SECRETARIA

María Luisa García Marín