



# Acta de la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Actividades de la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias de la UGR

**Fecha:** Martes 29 de noviembre de 2022.

**Hora:** 14:00 en primera convocatoria, 14:30 en segunda convocatoria.

**Lugar:** Aula G11 de la Facultad de Ciencias.

**Asistentes:**

- Marta Cabrera Sola
- Emilio Castillo Torrús
- Joseph Iskander Chinnick
- Adrián Custodia Malvido
- Lucas De Uña Ocampo
- Oliver Martin Dostert Pérez
- Damir Flores Draženović
- Esther Funes Ligeró
- Maria José Granda Pérez
- Silvia López Álvarez
- Jorge López García
- Alberto Muñoz Tirado
- Nazaret Nevado Heredia
- Nicolás Postigo Lopez
- Jaime Ramirez Cerrillos
- Iván Salido Cobo
- Andrea Belén Samaniego Álvarez
- Katherina Sánchez Andreck
- Soukina Slama Mohamed
- David Úbeda Ventura

Se proponen para su debate los siguientes asuntos que figuran en el Orden del Día:

1. Aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores;
2. Informe de la Sra. Coordinadora;
3. Valoración de las actividades de San Alberto;
4. Asuntos de trámite y urgencia;
5. Ruegos y preguntas.

Se abre la sesión a las 14:33.

## **1. Aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores;**

Se aprueba por asentimiento el acta de la sesión del 9 de noviembre de 2022.

## **2. Informe de la Sra. Coordinadora;**

La Coordinadora felicita a todos por el trabajo realizado en San Alberto. Los asistentes aplauden.

### 3. Revisión de las actividades de San Alberto;

La Coordinadora explica cómo vamos a evaluar las actividades. Empezando por los problemas que tuvimos.

El principal problema fueron las **reservas de aulas**, que deberíamos pedir las ya para el próximo año para evitar que se reserven por docencia y tengamos que improvisar a última hora. Además, para las aulas del Escape Room tenemos que pedir que no se limpien en todo el día.

Sobre los **diseños**, se deben hacer con mucha más antelación, porque se dieron casos de carteles que se acabaron el día de antes y no dio tiempo a difundir lo suficiente ninguno.

Deberíamos pedir los carteles desde octubre, para que la Comisión de Comunicación pueda hacerlos con tiempo.

Lucas toma la palabra para disculparse en nombre de **AMAT**, ya que prometieron colaborar con gente y al final no mandaron a nadie.

Sobre **EFE**, a Lucas le contactaron dos días antes para el torneo de la Wii, pero no contábamos con ellos porque anteriormente la presidenta nos había dicho que no iban a colaborar con nosotros.

Además, **se felicita a Damir** por su excelente trabajo organizando él solo todo el Ping Pong.

Jaime habla sobre los **premios**, que se decidieron demasiado rápido y acabaron dándose premios mucho mejores en el bingo que en el Escape Room.

Otra cosa que decidir con más tiempo son los **puntos de la carrera de carreras**, porque en algunas actividades se repartieron más de los que se debería.

Además, la temática se debe difundir antes, incluyendo **memes**.

En las actividades se debe intentar **pedir feedback** en el propio momento, aunque se tenga que incentivar dando puntos.

También, con el **cambio de Coordinadora**, tuvimos unas semanas en las que no se hizo un correcto seguimiento del trabajo que estaba haciendo cada grupo. Para la próxima ocasión, hace falta empezar a planificar las actividades desde el principio del curso.

Los **premios** se deben pedir con una antelación mínima de dos meses, porque puede ser que tarden mucho en llegar, sin contar con lo que se tarde en que nos manden y se apruebe

el presupuesto. Las **camisetas** se podrían hacer de ese año, pero el resto del merchandising genérico.

Naza expresa que es una pena que el **Torneo de LoL** no haya salido adelante, ya que se apuntaron muy pocos equipos y el premio era muy bueno.

Deberíamos volver a utilizar **walkie talkies**, preferiblemente comprándolos nosotros para que no haya problemas si se avería alguno. Además, debemos de organizar los canales por los que cada actividad se va a comunicar, teniendo en cuenta que algunos están usados por los de seguridad del campus.

Jaime se alegra por la **cantidad de gente que ha ayudado a organizar** las actividades. Lucas también expresa que este año la gente se ha quemado menos que el pasado.

En el **Festival de Música**, dos grupos de los apuntados no vinieron y, excepto una persona, los demás llegaron muy justos de tiempo. El **karaoke** fue un triunfo, aunque se debería mantener sin publicitarlo.

Se decide que lo mejor es **mantener el bingo** como actividad de cierre.

También se propone cambiar el Festival de Música a un **Festival de Talento**, para abrirlo a que más grupos puedan participar.

Las **preguntas generales**, que se le cambió el nombre a "Scientist Quiz", estuvieron bien, pero se debería cambiar el formato para hacerlo varias veces al día durante media hora y así aprovecharlo para el tiempo entre actividades. También se puede hacer en mitad de otras actividades para mantener el ánimo.

Lo que sí que hay que hacer es dejar claro el formato de las preguntas, para que no se mezclen preguntas rápidas con preguntas cortas.

Las **actividades presenciales** es mejor que se hagan **todas en el mismo día**, manteniendo solo el Ping Pong como actividad en dos días.

#### 4. Asuntos de trámite y urgencia;

Se procede a ratificar al Secretario de la comisión. La ratificación se hace por kahoot con el siguiente resultado:

- A favor: 14
- En contra: 1
- En blanco: 1
- Nulos: 2



Por tanto, queda ratificado Iván Salido Cobo como Secretario de la Comisión de Actividades.

## **5. Ruegos y preguntas.**

Jaime dice que quiere mucho a todos.

No habiendo más intervenciones ni más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 15:24h del día señalado en la cabecera, de todo lo que yo, como Secretario, doy fe.

**VºBº de la COORDINADORA**

Soukina Slama Mohamed

**Fe del SECRETARIO**

Iván Salido Cobo