

Acta de la sesión Ordinaria de la Comisión de Extensión

Fecha: 15 de Junio de 2023

Hora: 15:30 en primera convocatoria, 16:00 en segunda

Lugar: Despacho de la DEFC

Asistentes:

- Ismael Riquelme Lucas (Coordinador)
- Emilio Castillo Torrús (Secretario)
- Lucas de Uña Ocampo (Delegado)
- Daniela Aguilera Arana (Voluntaria/Mentora)
- Jaime Ramirez Cerrillos (Invitado)

Se inicia la sesión a las 16:08 horas, bajo la presidencia del Sr. Coordinador, D. Ismael Riquelme Lucas, con el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación si procede, del acta de la sesión anterior;
2. Informe del Coordinador sobre las tareas realizadas;
3. Informe del Coordinador sobre las tareas a realizar para el inicio del curso;
4. Asuntos de trámite y urgencia;
5. Ruegos y preguntas.

1. Aprobación si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por asentimiento el acta de la sesión anterior mientras Jaime habla de conciertos sin permiso, muy irresponsable por su parte pero Jaime es Jaime, lo queremos.

2. Informe del Coordinador sobre las tareas realizadas.

Ismael Riquelme Lucas, señor Coordinador de la Comisión de Extensión, comenta acerca de:

- El Programa Mentor.

- El éxito del Salón Estudiantil y su mejora con respecto a otros años. Se recomienda hacer que Decanato y los departamentos participen más hablándoles con mayor antelación.

- Las Jornadas de Formación, donde Isma destaca de su larga duración. Lucas sugiere hacer dos de estas a lo largo del curso con diferentes fines, quizá una más *light* en el primer cuatri y con un viaje como tal, lo cual comenta que atrae a mucha gente por el hecho de hacer amigos, ver un sitio nuevo, salir del ámbito académico... (según experiencias en las jornadas de la DGE).

3. Informe del Coordinador sobre las tareas a realizar para el inicio del curso.

Respecto a:

- El Programa Mentor: pedir a los mentores que entreguen el cuaderno de este curso y corregirlo, dándoles los créditos que les corresponden.
Preguntarle a copi si tienen el documento de las carpetas de la DEFC para la bienvenida, así como contar la gente que entró de cada grado para saber cuántas imprimir, ver qué cosas se necesitan para meter en las carpetas antes de septiembre. Hacer las entrevistas del programa mentor en verano, actualizar bases, etc.
Elaborar la guía del pleno ("Qué es el pleno" Daniela, 2023), la guía NEAE (Jaime recuerda que la de Rectorado existe, pero Isma dice que es una *****) y la guía de supervivencia de la facultad (se sugiere hacer un canal en Discord o un grupo de trabajo para trabajar en ello durante el verano y que se una quién quiera a colaborar).
- El Salón Estudiantil: se recomienda hacer que Decanato y los departamentos participen más hablándoles con mayor antelación.
- Las Jornadas de Formación: no se comenta mucho al respecto, se irá viendo conforme se acerque el siguiente curso y avancemos con las siguientes tareas.
- Variados: Hacer cositas para que los próximos estudiantes se impliquen más con la facultad y descubran cosas nuevas (un *check-bingo* de visitar o hacer cosas en la facultad, la apertura del patio delantero y poner mesas de *picnic* en él...).
Continuar con el programa NEAE, hablando con los profesores y mejorando el sistema actual como tal.

Lucas sugiere que se podría hacer folletos de cosas que se pueden hacer en la facultad más allá de la carrera (deportes, utilidades...) para el Salón Estudiantil y las jornadas de bienvenida.

Jaime sugiere darle una vuelta a "nuevos estudiantes" en la web para mantenerlo actualizado, así como darle más difusión al comienzo del siguiente curso, informando a Decanato de esto consecuentemente. Además, a Jaime le da un chungo y se sienta en una silla (Daniela piensa que Jaime está viendo una mosca en el aire).



Daniela abandona la sala envuelta en aplausos y lágrimas de emoción (suena *Lacrimosa* de Mozart desde algún rincón lejano).

4. Asuntos de trámite y urgencia.

No hay.

5. Ruegos y preguntas.

No hay.

Se cierra la sesión a las 16:45h.

**VºBº del COORDINADOR
ISMAEL RIQUELME LUCAS**

**Fe del SECRETARIO
EMILIO CASTILLO TORRÚS**