



Acta de la sesión extraordinaria de la Comisión de Extensión

Fecha: 10 de Mayo de 2022

Hora: 18:30 en primera convocatoria, 19:00 en segunda

Lugar: Despacho de la DEFC

Asistentes:

- José Antonio de la Rosa Cubero
- Ismael Riquelme Lucas
- Adrián Serrano Pérez
- Claudia Galeano Hidalgo
- David Ortiz del Campo (telemáticamente)
- Joseph Iskander Chinnick
- Mei Rodríguez Trincado
- Jesús José Maldonado Arroyo
- Juan Manuel Ortega ortiz
- Danae Molina García

Se inicia la sesión a las 19:00 horas, bajo la presidencia de la Sra. Coordinadora, Dña. Danae Molina García , con el siguiente orden del día:

- 1. Informe de la Sra. Coordinadora;**
- 2. Informe, si procede, de las tareas realizadas por los miembros de la comisión;**
- 3. Aprobación del acta de la sesión extraordinaria del 17/02/2022;**
- 4. Programa Mentor del curso 21/22**
 - a. Preparación de la reunión final**
 - b. Organización para la corrección de los cuadernos de seguimiento;**
- 5. Debate y preparación, si procede, de la Formación sobre el Reglamento;**
- 6. Debate y aprobación de los PNTs a realizar;**
- 7. Asuntos de trámite y urgencia;**
- 8. Ruegos y preguntas.**

1. Informe de la Sra. Coordinadora

Danae empieza hablando sobre si se va a hacer el Salón Estudiantil. El Salón Estudiantil se hizo online y ya se hizo, de todas formas online no íbamos a participar. Además, la Facultad no nos avisó. Danae informa sobre las inscripciones a las dos excursiones que se prepararon para el Programa Mentor, nadie fue. Y por último, Danae informa de que se van a organizar unas jornadas de formación para la Permanente.

2. Informe si procede, de las tareas realizadas por los miembros de la comisión;

No procede.

3. Aprobación del acta de la sesión extraordinaria del 17/02/2022;

Se aprueba por asentimiento.

4. Programa Mentor del curso 21/22

a. Preparación de la reunión final

Todos los miembros de la comisión ponen en acuerdo que el día 19 de mayo se hará una reunión final presencial con dos turnos: uno por la tarde, y el otro por la mañana.

En ella se informará a los mentores de que deberán de entregar el cuaderno el 20 de mayo a las 23:59h. También se les explicará cómo se va a corregir, cómo se asignarán los créditos, y se les recordará que debe de ir firmado por los mentorizados.

En cuanto a los créditos, hubo un pequeño debate entre Danae y Jesús sobre la asignación de créditos en función de las horas.

Se dice que los certificados del Programa Mentor son recogidos por los mentores en el despacho de la DEFC. Adrián pregunta si se va a dejar que revisen los créditos que se les ha asignado por las horas que han estado en el Programa Mentor, Danae dijo que era mejor que el que quisiera revisión, cuando recogiese su certificado podía preguntar y se le enseñaba.

Y por último, Danae dijo que enviaría un formulario a los mentorizados en el que se les preguntaría puntos a mejorar con respecto a sus mentores.

b. Organización para la corrección de los cuadernos de seguimiento;

Se acordó que la fecha tope para entregar el cuaderno es el viernes 20 a las 23:59 h de la noche.

Danae pregunta quiénes de la comisión les interesaría corregir los cuadernillos, a lo que todos los presentes, deciden participar.

Danae calcula cuantos cuadernillos tendría que corregir cada persona si se entregasen todos, esto se queda en 4 cuadernillos para cada uno. Danae dice que éstos tienen que estar corregidos el 26 de mayo antes de las 00:00 horas. Se acuerda la próxima comisión de extensión para tratar los créditos asignados a cada cuaderno de seguimiento, que será el 30 de mayo a las 19:00h.

5. Debate y preparación, si procede, de la Formación sobre el Reglamento;

Se acuerda que el objetivo de la formación es que los coordinadores, secretarios y otros cargos de la DEFC aprendan sobre el reglamento de la delegación y su funcionamiento.

Adrián y José Antonio proponen hacerlo en septiembre. Posteriormente, se toman en cuenta los reglamentos que se van a tratar: el RRI de la DEFC, permanencia, evaluación y calificación.



Además se tiene pensado hacer varias dinámicas en el que los participantes simulan tener un cargo de la delegación. David propone crear un sistema de puntos de recompensa.

En cuanto a la preparación de dinámicas, se van a hacer tres:

- La primera es una simulación de plenos de elección, que la harán Danae y David.
- En la segunda los encargados son José Antonio y Juan, y consiste en crear expedientes contradictorios para que los participantes vean los fallos.
- Y la tercera, se tienen que hacer simulaciones de una reunión de una comisión. En el caso de esta, Danae, le pide a Mei que participe en hacer dicha dinámica. También se apuntan Ismael, Claudia y Adrián.

Danae preguntará a Rubén en qué dinámica quiere participar.

Para las dinámicas, se dijo que se necesitan establecer los personajes que van a participar, un papel con las instrucciones de las dinámicas y otro con las respuestas correctas.

6. Debate y aprobación de los PNTs a realizar;

En este punto, se proponen PNTs a hacer: el de solicitud de créditos, gestión de bases de datos de los mentores y mentorizados, entrevista a los mentores, asignación mentor-mentorizado y elección de mentores, preparación de reuniones de seguimiento y reunión final, correcciones de los cuadernos de los mentores, expedición de los certificados y, por último, el de jornadas de formación.

7. Asuntos de trámite y urgencia;

En este apartado, se ratifica a Mei Rodríguez como la secretaria de la comisión.

Se aprueba una calculadora creada por Jesús, que calcula los créditos equivalentes por horas en el Programa Mentor.

8. Ruegos y preguntas.

No hay.

Se cierra la sesión a las 20:18h.

VºBº de la COORDINADORA

Fe de la SECRETARIA

DANAE MOLINA GARCÍA

MEI RODRÍGUEZ TRINCADO