



Acta de la sesión extraordinaria de la Comisión de Extensión

Fecha: 16 de Febrero de 2023

Hora: 9:30 en primera convocatoria, 10:00 en segunda

Lugar: Despacho de la DEFC

Asistentes:

- Ismael Riquelme Lucas (Coordinador)
- Emilio Castillo Torrús (Secretario)
- Paula Rodríguez Lozano (Invitada)

Se inicia la sesión a las 10:10 horas, bajo la presidencia del Sr. Coordinador, D. Ismael Riquelme Lucas, con el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior del 30.05.22;
2. Ratificación del Secretario/a propuesto por el Coordinador;
3. Informe del Coordinador;
 - 3.1. Programa Mentor
 - 3.2. Jornadas de formación
 - 3.3. Salón Estudiantil
 - 3.4. Material formativo
4. Reparto de tareas;
5. Asuntos de trámite y urgencia;
6. Ruegos y preguntas.

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior del 30.05.22.

Se aprueba por asentimiento el acta de la sesión del 30 de mayo de 2022.

2. Ratificación del Secretario/a propuesto por el Coordinador.

Un voto a favor y un voto nulo. Se ratifica al Secretario Emilio Castillo Torrús, propuesto por el Coordinador.

3. Informe del Coordinador.

El Coordinador explica brevemente la comisión y su orden del día a la invitada.



3.1. Programa Mentor.

El Coordinador explica brevemente en qué consiste el Programa Mentor y qué tareas están pensadas para hacer el próximo curso, además de la nueva organización y elaboración del mismo.

3.2. Jornadas de formación.

El Coordinador explica brevemente en qué consisten las Jornadas de formación y su distribución (en plazas, charlas...).

3.3. Salón Estudiantil.

El Coordinador explica brevemente en qué consiste el Salón Estudiantil y cómo se planea organizar para la próxima edición. Se habla también sobre el material que se planea dar a los nuevos estudiantes para ayudar a que su entrada a la universidad sea lo más cómoda e intuitiva posible. Además, se plantea remodelar material ya existente.

3.4. Material formativo.

El Coordinador habla sobre el material formativo que ofrece la DEFC (como el glosario de términos, el esquema de Representación Estudiantil Interna...), además del material que se planea hacer (como el relacionado a los estudiantes NEAE...).

4. Reparto de tareas.

El reparto de tareas se irá haciendo a lo largo del semestre debido a la poca asistencia de los miembros de la comisión.

5. Asuntos de trámite y urgencia.

El coordinador menciona que la próxima asamblea general de AEBE podría hacerse en la Facultad de Ciencias (como sugerencia del Delegado de la DEFC).

6. Ruegos y preguntas.

No hay.

Se cierra la sesión a las 10:53h.

VºBº del COORDINADOR

ISMAEL RIQUELME LUCAS

Fe del SECRETARIO

EMILIO CASTILLO TORRÚS