



Acta de la sesión extraordinaria de la Comisión de Extensión

Fecha: 17 de Febrero de 2022

Hora: 18:30 en primera convocatoria, 19:00 en segunda

Lugar: Google meet

Asistentes:

- Pepe Bescos Abeledo
- Tomás Galán Espinosa
- Jesús José María Maldonado Arroyo
- Danae Molina García
- Juan Manuel Ortega Ortiz
- Ismael Riquelme Lucas

Se inicia la sesión a las 19:00 horas, bajo la presidencia de la Sra. Coordinadora, Dña. Danae Molina García , con el siguiente orden del día:

- 1. Informe de la Sra. Coordinadora;**
- 2. Informe, si procede, de las tareas realizadas por los miembros de la comisión;**
- 3. Programa mentor del curso 21/22;**
 - 3.a. 2ª reunión de seguimiento;**
 - 3.b. Excursiones;**
- 4. Aprobación, si procede, del acta de la sesión ordinaria del 07/10/2021;**
- 5. Asuntos de trámite y urgencia;**
- 6. Ruegos y preguntas.**

1. Informe de la Sra. Coordinadora;

Danae comienza comentándole a Ismael que debe hacer una serie de formularios de los temas que se van a tratar. Que a día de hoy, no sabe nada aún de la realización del salón estudiantil, a lo que Pepe señala que se está intentando en la medida de lo posible de que sea presencial, y que los créditos por asistir a las mismas han sido aprobados.

2. Informe, si procede, de las tareas realizadas por los miembros de la comisión;

En este apartado, Danae pregunta si se tienen realizados los cuestionarios de satisfacción.

3. Programa mentor del curso 21/22;

3.a. 2ª reunión de seguimiento

Danae comenta que la intención es que esta fuese corta. Pepe dice que podría ser interesante preguntar si es necesaria, lo que Jesús apoya, a lo que Ismael indica que esta reunión puede ser útil a la hora de la obtención de las horas que el programa requiere para la obtención de los ECTS. Jesús propone hacer pequeños grupos y que sepan que pueden ir voluntariamente a la reunión y resolver algún tipo de dudas que estos puedan tener. Pepe comenta que en la última reunión Danae dijo que los mentores tenían que ir a los plenos, a lo que Jesús responde que no consiste en convocar a los mentores a actos por convocarles y sin ninguna finalidad, y que se ponderarán las horas de las reuniones no realizadas como realizadas. Jesús también propone que si se va a hacer salón estudiantil, la segunda reunión sí podría ser obligatoria con vistas a la participación en este. A esto, Danae responde que para el salón estudiantil hay tantas cosas que organizar que no sería viable, a lo que Jesús responde que si se gestiona bien, la gente podría incluso decidir a qué horas asistir. La coordinadora le dice a Juan de escribir por el grupo de Telegram de los mentores que si en cualquier momento estos presentan alguna duda siempre pueden preguntar por cualquier medio. Danae concluye este apartado con que la segunda reunión será en fechas próximas a la celebración del salón estudiantil.

3.b. Excursiones;

Danae explica que se dijo que se iban a hacer dos excursiones, y que siguen en pie. José Antonio realizará un formulario de inscripción mediante el cual esas personas se comprometen a ir. Propone a Juan que escriba por telegram un mensaje recordando la celebración de las excursiones, con día y desglose de las mismas, adjuntando el enlace al formulario de inscripción.

4. Aprobación, si procede, del acta de la sesión ordinaria del 07/10/2021;

Se aprueba el acta por asentimiento pendiente de ciertos errores ortográficos.

5. Asuntos de trámite y urgencias

No proceden

6. Ruegos y preguntas

No proceden

Se cierra la sesión a las 19:18



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

DELEGACION DE ESTUDIANTES
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
UNIVERSIDAD DE GRANADA



DEFC

VºBº de la COORDINADORA

Fe del SECRETARIO

DANAE MOLINA GARCÍA

TOMÁS GALÁN ESPINOSA