Acta de la sesión la Comisión Permanente de la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias de la UGR

Fecha: 31 de octubre de 2018
Hora: 18:30h en primera convocatoria, 19:00h en segunda convocatoria.
Lugar: Despacho de la DEFC

En Granada, siendo las 19:05h del día 31 de octubre de 2018, previa convocatoria en tiempo y forma, se reúne la Comisión Permanente de la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias en despacho de la Delegación, bajo la Presidencia del Sr. Delegado, D. Jesús José María Maldonado Arroyo, y con la asistencia de los miembros que se detallan a continuación:

- Alba Lorenzo Martínez
- Alejandro Palomino Robles
- Fernando Moya Ramírez
- Jesús José María Maldonado Arroyo
- Mª Angustias Torres-Molina Jiménez
- Sara Amaro Serrano
- Miguel Prados Abad

Se proponen para su debate los siguientes asuntos que figuran en el Orden del Día.

1. **Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores.**

   El Secretario informa de que, debido a diversas circunstancias, no ha podido remitir el acta a los miembros de la Comisión Permanente con la preceptiva antelación, por lo que propone que el punto del Orden del Día no proceda.

2. **Informe del Delegado de Centro**

   Sobre las elecciones, el Sr. Delegado comenta que este año la DEFC tiene 21 plazas vacantes de miembros electos, y que hay 11 vacantes de representantes de estudiantes en la Junta de Facultad y 3 de representantes de estudiantes por la Facultad de Ciencias en el Claustro. De esta manera, sería bueno animar al estudiantado a presentarse.
   Al respecto de la charla sobre las elecciones, el Delegado informa de que, con el objetivo de que otros miembros de la DEFC aprendan, ni él ni la Sra. Coordinadora de información darán dicha charla. A continuación explica brevemente las diapositivas preparadas y la temática de la charla, y pregunta a los miembros de la Comisión Permanente quién estaría dispuesto a dar la charla. Sobre el mismo tema plantea informar a los Delegados de los grupos sobre la sesión, e invitarles a asistir a cualquiera de los dos turnos.

3. **Informe de los Coordinadores de las Comisiones:**

a. **Informe del Coordinador Académico**

El Sr. Coordinador Académico informa de que se ha recibido una queja referente a las tutorías. Según exponía la misma, el profesor no se encontraba en el despacho en el horario establecido. Añade que la queja está actualmente en trámite.

b. **Informe de la Coordinadora de Actividades**

La Sra. Coordinadora de Actividades expone que se ha organizado la charla QUIR, con una alta participación. Muestra su satisfacción con dicha actividad y anima a que se siga organizando para cursos venideros.
Sobre el la actividad del "personaje del mes", comenta la alta participación en su primera edición, y expone que ya está en marcha la segunda edición y están organizadas varias ediciones más.
Por último, añade que se está preparando, en colaboración con la Comisión de Información, un gran número de actividades para el día de la festividad de San Alberto Magno: *Scape Room*, *Just Dance* y Karaoke, "Ciencichef", torneo de futbolín, juegos de mesa…, y que comentará todo esto más detenidamente en el punto dedicado a ello.

c. **Informe de la Tesorería**

El Sr. Vicetesorero informa que no tiene noticias de la Sra. Tesorera, ya que le ha sido imposible en varias semanas ponerse en contacto con ella. Añade que, puesto que la Sra. Tesorera no quiere que se alteren los presupuestos, ni que se ordenen pagos sin su consentimiento, él no puede hacer nada.

d. **Informe del Coordinador de Diseño**

El Sr. Coordinador de Diseño no se encuentra presente. No obstante, el Sr. Delegado informa sobre la actividad de la Comisión de Diseño. Añade que él mismo convocará la Comisión para organizar algunas tareas pendientes.

e. **Informe de la Coordinadora de Información**

La Sra. Coordinadora de Información explica que se organizó una reunión en la que se preparó a los miembros de la Comisión de Información sobre el tema de las elecciones, para que lo conocieran con cierto detalle en caso de que les preguntaran, por ejemplo, por Redes Sociales.
Sobre la celebración de San Alberto Magno, informa de que se ha programado ya la difusión de todas las actividades que se celebrarán ese día.

Comenta brevemente que preparará, junto con la Comisión de Diseño, una infografía propia sobre el tema de la denominación de alumno o estudiante, para el día del estudiante, que será el próximo 17 de noviembre.
Por último, informa que el siguiente 25 noviembre se celebrará el día contra la violencia machista, y explica que se preparará, como el año pasado, una campaña en Redes Sociales. El Sr. Delegado comenta que habrá una manifestación en la que participará la Delegación General de Estudiantes.

f. Informe del Coordinador de Extensión

El Sr. Coordinador de Extensión comenta las últimas novedades sobre el "Programa Mentor". Afirma que se han recibido muchas solicitudes, y comenta que tiene en mente un proyecto consistente en remitir un cuestionario a los mentores para estudiar la buena marcha del programa y para mejorarlo de cara a otros años.

4. Creación del horario de la DEFC para el cuatrimestre actual

El Sr. Delegado explica el proyecto de establecer un horario para la atención al público en el despacho de la DEFC. Además informa de que está en proyecto una revisión para la posible reforma del Reglamento de uso del despacho, para que tenga prioridad para usar el mismo quien esté "apuntado" en el presente horario.

5. Puesta en común y organización de las actividades a realizar durante la festividad de San Alberto Magno

Toma la palabra la Sra. Coordinadora de Actividades para explicar en detalle las actividades en proyecto para el día de San Alberto Magno:

- Sobre el concurso de cocina "Ciencichef", comenta que se celebrará en el patio de la cafetería si hace buen tiempo o en los *stands* de la Semana de la Ciencia si hace mal tiempo. Se tratará de un concurso de cocina en el que habrá 2 categorías: dulce y salado, y el jurado estará formado por 2 miembros de la DEFC, 2 procedentes del decanato y la administradora de la facultad.
- Sobre los futbolines, indica que habrá 2 en el *Hall* de la facultad durante los días 14 y 15 de noviembre.
- Comenta la actividad del Karaoke y *Just Dance*.
- Para el *Scape Room* se reservarán 2 aulas durante 6 horas. Cada grupo que se inscriba tendrá como máximo 1 hora.

Finalmente, comenta que falta conseguir algunos voluntarios que se ocupen de ciertas actividades, como por ejemplo, para el futbolín.

6. **Debate y aprobación, si procede, del inicio del procedimiento de expedientes contradictorios a los miembros de las Comisiones**
   El Sr. Delegado comenta que hay muchos voluntarios que no asisten a las reuniones de las comisiones, y que se hace necesario estudiar la viabilidad de abrirles "expedientes contradictorios". Se acuerda que dichos expedientes los tramite la Comisión Académica y los apruebe cada comisión. El procedimiento sería "menos serio".
   Puesto que la entrada a las comisiones como voluntario puede hacerse en cualquier momento, se acuerda prohibirles entrar a la comisión de la que hayan sido expulsados hasta que hayan pasado 2 meses desde la expulsión.

7. **Propuestas para el orden del día para el próximo Pleno**
   El Sr. Delegado comienza explicando que el próximo Pleno será previsiblemente después de la festividad de San Alberto. Propone informar sobre las actividades realizadas durante la festividad de San Alberto, sobre la presentación de las candidaturas en las elecciones parciales a Junta de Facultad, Claustro y Consejos de Departamento, así como presentar la propuesta de Jornadas de Formación de la DEFC.

8. **Organización de trabajo para los miembros de la Comisión Permanente**
   Para la Comisión Académica:
   - Enviar a los miembros del Pleno las ausencias que ha tenido a lo largo del mandato.
   - Preparar los expedientes contradictorios a los miembros y voluntarios de las comisiones.
   - Redactar una guía para los Delegados de Grupo.
   - Revisar el Reglamento de Régimen Interno de uso del despacho.

   Para la Comisión de Actividades:
   - Preparación de la Ruta de la tapa, para la que hay un sorteo, en el que participan las cafeterías de 4 centros, que aportan 15€ al mismo. La empresa Copicloud se ha ofrecido a imprimir gratis con su logo. La actividad la organizan conjuntamente 3 delegaciones de centro.

   Para la Comisión Económica:
   - Ordenar las facturas y las cuentas.

   El trabajo de la Comisión de Diseño ya lo ha comentado el Sr. Delegado en el informe.
   Para la Comisión de Información:
   - Preparar con antelación la campaña de exámenes.
   - Preparar un "café" para la campaña de elecciones.

   Para la Comisión de Extensión:

- Preparar lo que ya se ha comentado anteriormente sobre el tema de los mentores: evaluación mediante un cuestionario...
- Solicitar los créditos para los mentores. Habrá que adecuar la solicitud para incluir más actividades en el 2º cuatrimestre.

9. **Asuntos de trámite y urgencia**
   No hay ningún asunto de trámite o de urgencia.

10. **Ruegos y preguntas**
    El Sr. Coordinador Académico plantea ciertas preguntas. En primer lugar pregunta si se han solucionado los temas que se trasladaron a la DEFC en el anterior pleno. El Sr. Delegado responde que, aunque faltan algunas, la mayoría se han trasladado al Decanato. En segundo lugar, pregunta cómo entran los voluntarios a la Comisión del ENEM, y en particular quienes pueden ser voluntarios de dicha Comisión. El Delegado expone brevemente la última reunión de la Comisión del ENEM y los acuerdos adoptados. Se debate si modificar en el Pleno la Comisión del ENEM para permitir que otros estudiantes de matemáticas o estadística puedan ser miembros de dicha Comisión. De esta manera formarían parte del "comité organizador". Como ventajas, se tendría que empezarían a hacer cosas desde su entrada a la Comisión.

No habiendo más intervenciones ni más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 20:20 h del día señalado en la cabecera, de todo lo que yo, como Secretario, doy fé.

VºBº de EL DELEGADO	**Fé del SECRETARIO**
Jesús José Mª Maldonado Arroyo	**Miguel Prados Abad**