

Acta de la sesión la Comisión Permanente de la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias de la UGR

Fecha: 14 de febrero de 2019

Hora: 14:00h en primera convocatoria, 14:30h en segunda convocatoria.

Lugar: Despacho de la DEFC

En Granada, siendo las 14:41 h del día 14 de febrero de 2019, previa convocatoria en tiempo y forma, se reúne la Comisión Permanente de la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias en despacho de la Delegación, bajo la Presidencia del Sr. Delegado, D. Jesús José María Maldonado Arroyo, y con la asistencia de los miembros que se detallan a continuación:

- Javier Villegas Sánchez
- Alejandro Palomino Robles
- José Luis Rueda Sánchez
- Fernando Moya Ramírez
- Jesús José María Maldonado Arroyo
- M^a Angustias Torres-Molina Jiménez
- Sara Amaro Serrano
- Irene Pelayo Gómez

Se proponen para su debate los siguientes asuntos que figuran en el Orden del Día.

1. **Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores.**

Se aprueba por asentimiento el acta correspondiente a la sesión del 10 de diciembre de 2018.

2. **Informe del Sr. Delegado;**

El Sr. Delegado comenta el tema de los calendarios académicos, dice que ha pedido que nos informen con los análisis estadísticos de cómo ha mejorado la calidad de docencia y el rendimiento de los estudiantes, alega que lo preguntó en Consejo de Gobierno donde le contestaron que ahora iban a empezar a estudiarlo.

En cuanto a la docencia, hubo una reunión con la Unidad de Calidad ya que pidieron que la Delegación General de Estudiantes (en adelante DGE) organizase una reunión con los

miembros. En dicha reunión expusieron el programa para que nosotros hiciésemos las propuestas y cambios que quisiéramos. Al principio, en la reunión sólo había estudiantes de Ciencias, además de él, Álvaro Figueroa y Miguel Prados, posteriormente llegaron estudiantes de farmacia, caminos y empresariales.

Debido a esto, al próximo pleno se llevará un punto del orden del día dedicado a "Docentia", el cual es un grupo de trabajo donde puede presentarse cualquier estudiante, pero el portavoz tendrá que ser el delegado o un miembro del pleno.

Para finalizar, le gustaría comentar el orden del día del próximo pleno por si hay que añadir algo. Añade que como no hay informe de los coordinadores, si ellos quieren, pueden pasárselo y el lo comentará en su informe.

3. Informe de los Coordinadores de las Comisiones;

- Comisión Académica:

Fernando Moya, coordinador de la comisión comienza con las quejas, alegando que se han recibido un total de 14 quejas, mencionando que la queja perteneciente al grado de Bioquímica consistía en que en la guía docente no se exigía una nota mínima, recurrieron a tribunal, pero este no la aceptó, posteriormente se llevó al Defensor Universitario, pero no tiene constancia de si se ha resuelto o no.

El Sr. Delegado informa de que el defensor dijo que sí tenían razón.

En cuanto al resto de quejas, llegaron del grado en biología haciendo referencia a que subieron tarde las notas, también se recogieron 4 en bioquímica con este mismo motivo.

También en el grado de biología llegó una queja que decía que no se garantizaba el 100% en la convocatoria extraordinaria, pero estaba mal redactada, por lo que pidió información pero no le han vuelto a contestar, algo parecido ocurrió con una perteneciente a ingeniería electrónica industrial, la cual no se entendía, por lo que también ha pedido información.

Con respecto a otra queja del grado de biología se le mencionaba que tenían que pagar las prácticas, por lo que quiere pedir información sobre esto.

Para finalizar el informe habla sobre el Reglamento de la DEFC, informa que se preparó un borrador, el cual se llevó a decanato, acordaron que se reunirían, pero aún se encuentra a la espera.

- Comisión de Actividades:

María Angustias Torres-Molina, coordinadora de la comisión informa de que no han realizado nada debido a que se reunirán a finales de la semana que viene.

Menciona que hay que hacer el sorteo del Personaje del Mes del primer cuatrimestre, y pregunta si continuar este cuatrimestre, la comisión responde que sí ve bien que continúe.

Para finalizar, a propuesta de Fernando Moya, se pide que cambie a la secretaria de la comisión para que otro miembro adquiriera experiencia, la coordinadora está de acuerdo.

- Comisión Económica:

Alejandro Palomino, coordinador de la comisión informa de que ha hecho el pedido de los 1800€ y que aún no se ha aprobado el presupuesto de este año.

El Sr. Delegado informa de que hay que hablar con el secretario de Junta de Centro debido a que hay plazas vacantes en las comisiones, en concreto en la comisión económica.

- Comisión de Extensión:

De nuevo, Alejandro Palomino informa de que se tiene que poner en contacto con los mentores, a su vez, comenta que en un principio se pidieron 3 créditos, pero al final solo nos han concedido 1, esta información está publicada en la página.

Fernando Moya pide que se realice un informe que recoja cómo ha ido el programa.

- Comisión de Información:

Sara Amaro, coordinadora de la comisión informa de que en la última reunión, realizada en diciembre preguntó qué querían hacer para la campaña de exámenes, decidieron realizarlo de la misma forma que el año pasado ya que fue muy bien.

Comenta el éxito de las preguntas de las historias de instagram, ya que había preguntas que incluso ni ella misma sabía responder. Hay un total de 300 historias destacadas, además de un hilo en twitter que recoge las principales dudas que aparecieron en instagram.

Afirma que ha ido todo muy bien, la semana que viene se reunirán de nuevo y repartirá su trabajo entre 3 o 4 integrantes de la comisión.

En cuanto a los carteles de la campaña de exámenes que proporcionó la DGE desaparecieron del tablón, se piensa que fueron las limpiadoras.

Fernando Moya pide que quiten algunas historias destacadas debido a que pueden confundir.

4. Elaboración y aprobación, si procede, del horario del despacho de la DEFC;

Una vez se implante el horario y las normas de este, en el momento en el que una persona esté en su hora mandará en el despacho. Además, se recuerda que hay que cuando alguien viene a preguntar algo y quien se encuentre en el despacho, si es miembro de la permanente, no lo sepa, deberá preguntar por el grupo de la permanente o pedir que se envíe un correo.

A su vez, si se encuentra solo un miembro del pleno deben pedir que lo pregunten por correo.

Se aprueba el horario.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00 - 10:00			JAVIER	FERNANDO	
10:00 - 11:00			MARIAN	MARIAN	
11:00 - 12:00	IRENE	IRENE	AXEL	IRENE	
12:00 - 13:00		FERNANDO	JORGE	JORGE	
13:00 - 14:00		FERNANDO	JORGE	JORGE	
14:00 - 15:00		FERNANDO			
15:00 - 16:00	SARA		JESÚS	JESÚS	
16:00 - 17:00	SARA				
17:00 - 18:00	MARIAN				
18:00 - 19:00	MARIAN				

5. Toma de decisiones al respecto de la Comisión de Diseño y su coordinación;

El Sr. Delegado informa de que la comisión nunca ha funcionado bien, esto es debido a que es una comisión en la que se necesita que se realice un cartel o varios, por tanto, si una persona sabe diseñar al final solo va a trabajar ese. Para que funcionase bien deberían tener todos el mismo nivel, y hay gente que por mucho que se le enseñe no aprende.

Se propone que dicha comisión se integre en información, es decir, se cierra la comisión. Esto se decidirá en un pleno, el cual será extraordinario.

Fernando Moya piensa que si entran en la Comisión de Información sin la función de diseñar no le parece correcto.

Sara explica que una vez dentro de la comisión, ella coordinará las funciones.

Fernando pide que se realice votación, por tanto, se procede a la votación:

A favor: 7

En contra: 0

Abstenciones: 1

Se aprueba.

6. Toma de decisiones al respecto del tema del calendario académico;

Fernando Moya toma la palabra, informa de que esto es debido a la problemática de si seguir con un calendario cerrado o abierto y cuestiona cómo podremos saber la opinión de los estudiantes de ciencias.

Se debaten diversas propuestas.

Fernando apoya un pleno extraordinario con los delegados, dando la opción de que estos voten.

Finalmente, se preguntará a los estudiantes, se llevará a pleno y se decidirá.

7. Control sobre el tema de la comida y el café en el despacho;

Sara Amaro afirma que no hay control con la comida, la permanente debe llevar el control, debe haber una tabla en la que se firme cada vez que se coge algo.

Alejandro Palomino dice que iba a realizar las tablas y que había pensado en hacer un código QR. La idea de todo esto es tener un control sobre el dinero.

Se hace una lista de la comida que es necesaria comprar.

Finalmente, se realizará un formulario para que la Comisión Permanente lleve un control exhaustivo.

8. Debate y aprobación, si procede, de las acciones a llevar a cabo con el reglamento de la DEFC;

Fernando Moya vuelve a tomar la palabra, explica que Carlos San Pedro le dijo que ya lo había revisado y que se reunirían.

El punto no procede por falta de información.

9. Lluvia de ideas para el reglamento del despacho de la DEFC;

Se proponen las siguientes medidas:

- Nadie podrá dejar objetos personales.
- Se realizará un control de la limpieza.
- La persona responsable tendrá potestad para echar a quien quiera.
- No es una sala de estudio.

Estas propuestas junto con más ideas quedarán recogidas en el reglamento.

10. Reparto de tareas para los miembros de la Permanente;

El Sr. Delegado asigna las siguientes tareas:

Subdelegado:

- Limpieza cristales de la defc.
- Mover los estantes para que quepa todo.
- Tazas de la delegación (pedir a Rubén).

C.Académico:

- Reglamento de la delegación.

- Plan de mejora de las guías docentes.
- Reglamento del despacho.
- Guía del delegado de grupo.
- Mejora tramitación quejas.

C.Actividades

- Taller Latex
- Taller autocad
- Café solo y defcafeinado
- Jornada de participación con las asociaciones
- Primera ruta de la tapa con fuentenueva
- Primer concurso interuniversitario de iniciación en el grado a la divulgación científica

C.Información

- Difundir actividades.
- Campaña elecciones rectorales.
- Modificar el tablón del despacho.

C.Extensión

- Formulario para mentores y mentorizados.
- Salón estudiantil (intentamos no utilizar a los mentores).

Secretario o subsecretario

- Llevar el defc@ugr.es,
- Organizar censos miembros y voluntarios (datos de contacto).
- Organizar carpeta del drive.
- Plan de transparencia para la delegación.

Tesorero y subtesorero

- Presupuesto 2019.
- Gastos 2018.
- Organizar el tema de la comida.
- Ver como va el tema del aire acondicionado.
- Solicitar plan patrocinio DGE.
- Hablar con el secretario de la facultad para decirle que hay plazas vacantes de las comisiones. Urgente

Tareas a realizar por todos los miembros de la C. Permanente:

- Hacer los pnt (procedimiento normalizado de trabajo)
- 4 reuniones de la permanente
 - 1. Lista con los pnt que se le haya ocurrido y nos lo repartiremos



- 2. Los hemos empezado a desarrollar, deberán de estar como mínimo a medias
- 3. Ultimar pequeños detalles (tienen que estar todos hechos)
- 4 .Se aprueban oficialmente los pnt

Con respecto a los pnt, cada pnt tiene 3 fases, la elaboración, la revisión y la aprobación.

11. Asuntos de trámite y urgencia;

No hay asuntos de trámite y urgencia.

12. Ruegos y preguntas;

Alejandro Palomino pregunta en qué consiste el plan de mejora de las guías docentes. Fernando Moya le explica que se pregunta a los estudiantes qué cambiarían de las guías docentes de las asignaturas que ya han cursado para poder mejorarlas. Sara Amaro pide que las fechas de la comisión se realicen de lunes a jueves a las 14:30.

Sin más que tratar, se cierra sesión a las 16:40

VºBº de EL DELEGADO

Fé de la SECRETARIA

Jesús José M^a Maldonado Arroyo

Irene Pelayo Gómez