

Acta de la sesión la Comisión Permanente de la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias de la UGR

Fecha: 14 de marzo de 2019

Hora: 19:45 h en primera convocatoria, 20:15h en segunda convocatoria.

Lugar: Despacho de la DEFC

En Granada, siendo las 20:24h del día 14 de marzo de 2019, previa convocatoria en tiempo y forma, se reúne la Comisión Permanente de la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias en despacho de la Delegación, bajo la Presidencia del Sr. Delegado, D. Jesús José María Maldonado Arroyo, y con la asistencia de los miembros que se detallan a continuación:

- Alejandro Palomino Robles
- José Luis Rueda Sánchez
- Fernando Moya Ramírez
- Jesús José María Maldonado Arroyo
- M^a Angustias Torres-Molina Jiménez
- Sara Amaro Serrano
- Irene Pelayo Gómez

Se proponen para su debate los siguientes asuntos que figuran en el Orden del Día.

1. Informe del Sr. Delegado;

El Sr. Delegado comienza su informe alegando que le gustaría comentar varias cosas.

Para empezar hace referencia al Salón estudiantil, informa de que se ha elaborado un formulario para que los miembros de la DEFC vayan, en el caso de que no se alcance mucha participación, se le pasará también a los delegados. En cuanto a las camisetas, solo se le darán a aquellos estudiantes que asistan los 2 días.

A continuación explica que ha sido el Día Pi, durante el día de ayer asistieron bastantes grupos, aunque hoy ha habido menos participación.

Por último, comenta que Alejandro se ha presentado a Coordinador General de Estudiantes.

No tiene mucho más que tratar a excepción de lo que se tratará en los siguientes puntos del orden del día.

2. Informe de los Coordinadores de las Comisiones;

- Comisión Académica:

Fernando Moya, coordinador de la comisión comenta que no tiene mucho que tratar, actualmente están con el proyecto de mejora de las guías docentes, informa de que se convocará reunión de la comisión.

Con respecto al reglamento de la DEFC, tuvo una reunión con Carlos San Pedro y el secretario, comentaron algunas cosas sin relevancia debido a que eran cosas que se nos habían pasado, sin embargo, han eliminado la parte correspondiente a la asamblea, sin comentar que lo habían eliminado, por tanto, lo volverá a editar para llegar a un acuerdo.

Antes de pasarlo a la Delegación General de Estudiantes (en adelante DGE), se volverá a enviar.

Creen que han eliminado esta parte debido a que les preocupa que se pueda suspender la actividad docente 4h, aunque en el anterior intento del reglamento esta parte no la tocaron.

- Comisión de Actividades:

María Angustias Torres-Molina, coordinadora de la comisión informa de que se está haciendo el personaje del mes.

El curso de Látex se realizará mañana, habiendo un total de 140 inscripciones.

A su vez, el café solidario se repetirá este sábado.

En cuanto a la actividad con las asociaciones están teniendo problemas para contactar con ellas, pero afirma que si no sale adelante no pasa nada, Jesús comenta que su idea no es que se realice solo con las asociaciones, sino que las comisiones tengan también un stand, a lo cual, la coordinadora dice que eso se podría realizar el día del "Defcafeinado".

La coordinadora pregunta a la comisión qué hacer con la ruta de la tapa, ya que la cafetería de caminos ha cerrado.

Jesús piensa que lo mejor es que se hable con el delegado para que diga si cree que se abrirá pronto la cafetería, por lo que se podría plantear para principios del curso que viene.

Por último, se han realizado las bases del concurso de divulgación científica, pero falta hablar con Sergio Navas, Vicedecano de Divulgación. Informa de que quieren darle difusión en Semana Santa, por ello, se quiere subir antes de esta fecha.

- Comisión Económica:

Alejandro Palomino, coordinador de la comisión informa de que se ha hecho el presupuesto de 2019, aunque tenemos que esperar que Junta de Centro nos confirme que tenemos 4000€.

- Comisión de Extensión:

De nuevo, Alejandro Palomino, informa de que tiene un formulario pendiente, lo enviará cuando lo termine.

- Comisión de Información;

Sara Amaro, coordinadora de la comisión informa de que en la última reunión hicieron la campaña rectoral porque ya mismo se acercan las elecciones. Explica que salió hacer esta campaña, se trabajó y salió para adelante ese mismo día. La campaña consiste en que los estudiantes hacen propuestas y luego se eligen las mejores, cuando salgan en el programa lo que hemos pedido se comunicará.

También explica que junto a la Comisión Académica están realizando la campaña de mejora de guías docentes, la cual se publica unas 2 o 3 veces por semana.

Fernando Moya comenta que ya pueden dejar de difundirlo ya que se van a empezar a tratar las propuestas.

Se pone de plazo el día 22 a las 23;59 para cerrar el plazo.

- Comisión del ENEM;

Se informa de que se reunieron con todos los voluntarios y todo va bien.

3. Puesta en común de los temas para los PNTs y reparto de cada uno de ellos para su redacción por los miembros de la Comisión Permanente;

Cada miembro de la comisión propone una serie de PNTs a realizar, posteriormente se reparte de forma igualitaria y por último, se le asigna un revisor a cada uno de ellos, obteniendo como resultado la imagen que aparece a continuación.

CATEGORÍA	TÍTULO	ENCARGADO	REVISOR
ACADÉMICA	actuar ante una queja	Fernando	Irene
ACADÉMICA	aprobación de un reglamento	Fernando	Alejandro
ACADÉMICA	contactar con el defensor universitario	Fernando	Jorge
ACADÉMICA	escribir un email en respuesta a una duda	Fernando	Jorge
ACADÉMICA	escribir un email en respuesta a una queja	Fernando	Jorge
ACADÉMICA	expedientes contradictorios	Fernando	Irene
ACADÉMICA	informe de una queja	Fernando	Irene
ACADÉMICA	redactar un reglamento	Fernando	Javi
ACADÉMICA	solicitar email de la delegación	Fernando	Irene
ACTIVIDADES	análisis de una actividad	Javi	Marian
ACTIVIDADES	hacer bases de una actividad	Marian	Javi
ACTIVIDADES	hacer sorteo	Marian	Sara
ACTIVIDADES	organizar actividad	Marian	Alejandro
ACTIVIDADES	programa mentor	Alejandro	Irene
ADMINISTRACIÓN	administrar googlegroups	Irene	Javi
ADMINISTRACIÓN	añadir gente a googlegroups	Marian	Jorge
ADMINISTRACIÓN	escribir un acta	Irene	Alejandro
ADMINISTRACIÓN	hacer certificado (diferentes tipos)	Irene	Javi
ADMINISTRACIÓN	hacer convocatoria	Irene	Marian
ADMINISTRACIÓN	hacer formulario de google	Marian	Jesús
ADMINISTRACIÓN	hacer pnts	Jesús	Javi
ADMINISTRACIÓN	programa emails	Javi	Irene
ADMINISTRACIÓN	registrar documento	Irene	Alejandro
ADMINISTRACIÓN	reservar aula	Marian	Jorge
ADMINISTRACIÓN	reservar aulas especiales	Irene	Marian
ADMINISTRACIÓN	subir actas a página web	Fernando	Irene
DELEGADO	hacer memoria de gestión	Jesús	Alejandro
DISEÑO	hacer un cartel	Javi	Irene
ECONÓMICA	hacer memoria económica	Alejandro	Marian
ECONÓMICA	llevar registro copistería	Alejandro	Marian
ECONÓMICA	realizar inventario	Jorge	Alejandro
ECONÓMICA	realizar pedido	Alejandro	Jorge
ECONÓMICA	realizar presupuestos	Alejandro	Jorge
ECONÓMICA	recibir albaran	Alejandro	Jorge
ECONÓMICA	registrar factura	Alejandro	Javi
INFORMACIÓN	administrar los grupos de telegram	Marian	Sara
INFORMACIÓN	añadir evento a google calendar	Jorge	Sara
INFORMACIÓN	campaña elecciones	Sara	Fernando
INFORMACIÓN	como acortar enlace página web	Jorge	Sara
INFORMACIÓN	cómo hacer campañas	Sara	Javi
INFORMACIÓN	como hacer pasaclases	Javi	Sara
INFORMACIÓN	cómo hacer programación semanal de rrss	Sara	Marian
INFORMACIÓN	cómo responder mensajes en rrss	Jorge	Sara
INFORMACIÓN	crear noticia en página web	Fernando	Javi
INFORMACIÓN	crear página en página web	Fernando	Marian
INFORMACIÓN	donde buscar eventos	Sara	Javi
INFORMACIÓN	hacer informe de rrss	Sara	Marian
INFORMACIÓN	hacer nota de prensa	Jorge	Jesús
INFORMACIÓN	hacer un hilo	Javi	Fernando
INFORMACIÓN	invitar a gente a eventos de google calendar	Jorge	Irene
INFORMACIÓN	mirar estadísticas de twitter	Jorge	Fernando
INFORMACIÓN	pedir difusión en canal ugr	Sara	Alejandro
INFORMACIÓN	pedir difusión en fcencias	Sara	Alejandro
INFORMACIÓN	poner notificaciones google calendar	Jorge	Javi
INFORMACIÓN	programar tweets	Sara	Fernando
INFORMACIÓN	publicar en telegram	Javi	Jesús
INFORMACIÓN	publicar instagram	Javi	Irene
INFORMACIÓN	publicar instastories	Irene	Marian
INFORMACIÓN	publicar un tweet	Jorge	Fernando
INFORMACIÓN	sincronizar redes sociales	Sara	Alejandro
INFORMACIÓN	ver estadísticas instagram	Sara	Marian
INFORMACIÓN	como programar en facebook	Sara	Alejandro

4. Debate y toma de decisiones al respecto del acceso al despacho;

Se ha pensado que ahora mismo tienen acceso al despacho todos los miembros de la DEFC, esto es posible debido a que somos pocos, pero cuando se apruebe el reglamento, el número de miembros aumentará de forma notoria.

Fernando Moya apoya que el acceso quede restringido a los miembros de la Comisión Permanente, los secretarios de las comisiones y las asociaciones que tengan aquí la sede.

Sara Amaro lo apoya, ya que de esta forma el resto de miembros podrá entrar pero solo cuando haya algún miembro de la Comisión Permanente.

Se aprueba por asentimiento.

5. Debate y aprobación, si procede, del reglamento de acceso al despacho;

Se realizan las siguientes modificaciones:

Artículo 1. Horario de uso: se decide poner horario de apertura del centro.

3.a.d) Uso de despacho:

Finalidad: atender estudiantes, reunir comisiones y trabajo que estime oportuno el Sr. Delegado, permanente y pleno

3.1.b) Orden de preferencia: comisiones de la delegación, después de ello cualquier otra reunión de trabajo de la delegación.

3.1.c) Cualquier actividad relacionada con el funcionamiento de la delegación

Actividades del responsable del despacho: Actividades académicas

3.c) Será posible echar del despacho si este se necesita para otra actividad.

A las asociaciones se le daría acceso también.

En cuanto al comportamiento:

-Queda prohibido extraer o introducir material.

-Cualquier material que se quede en el despacho al final del día se llevará a conserjería.

Incumplimiento:

-Esta consecuencia debe entenderse sin perjuicio de las

responsabilidades disciplinarias en las que pudieran incurrir los usuarios que realicen un uso fraudulento del despacho.

Se aprueba con los cambios propuestos, se llevará al próximo pleno.

6. Revisión de las tareas asignadas a los miembros de la Comisión Permanente;

Se revisan las tareas, pudiendo asignarse a estas: sí (se ha realizado), en proceso o no (aún no se ha empezado).

Subdelegado:

- Limpieza cristales de la defc. - Sí.
- Mover los estantes para que quepa todo. - Está avisado pero aún no.
- Tazas de la delegación (pedir a Rubén). - En proceso.

C.Académico:

- Reglamento de la delegación. - En proceso.
- Plan de mejora de las guías docentes. - En proceso.
- Reglamento del despacho. - Sí.
- Guía del delegado de grupo. - No.

C.Actividades

- Taller Latex - Sí.
- Taller cad - Sí.
- Café solo y defcafeinado - No.
- Jornada de participación con las asociaciones - Eliminado.
- Primera ruta de la tapa con fuentenueva - En proceso.
- Primer concurso interuniversitario de iniciación en el grado a la divulgación científica - En proceso.

C.Información

- Difundir actividades. - Sí.
- Campaña elecciones rectorales. - Sí.
- Modificar el tablón del despacho. - Sí.

C.Extensión

- Formulario para mentores y mentorizados. - No.
- Salón estudiantil (intentamos no utilizar a los mentores). - En proceso.

Secretario o subsecretario

- Llevar el defc@ugr.es - Sí.
- Organizar censos miembros y voluntarios (datos de contacto). - En proceso.

- Organizar carpeta del drive. - En proceso.
- Plan de transparencia para la delegación. - En proceso.

Tesorero y subtesorero

- Presupuesto 2019. - Sí.
- Gastos 2018. - No.
- Organizar el tema de la comida. - En proceso.
- Ver como va el tema del aire acondicionado. - En proceso.
- Solicitar plan patrocinio DGE. - No se puede ahora mismo.
- Hablar con el secretario de la facultad para decirle que hay plazas vacantes de las comisiones. - Sí.

7. Reparto de tareas para los miembros de la Permanente;

Se le encarga a tesorería realizar una copia de la llave de la taquilla de secretaria, pero debido a que la Secretaria es quien tiene la llave, ella se encargará de realizarla.

Comisión de Extensión.

Banco de apuntes

Comisión de Actividades.

Taller de oratoria y hablar en público.

8. Asuntos de trámite y urgencia;

No hay asuntos de trámite y urgencia.

9. Ruegos y preguntas;

Se pide que se realice una votación de los temas que se deben difundir a través del canal.

Se decide que se llevará a la próxima permanente.

Sin más que tratar, se cierra sesión a las 21:50



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

DELEGACION DE ESTUDIANTES
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
UNIVERSIDAD DE GRANADA



DEFC

VºBº de EL DELEGADO

Fé de la SECRETARIA

Jesús José Mª Maldonado Arroyo

Irene Pelayo Gómez